

国（境）外学历学位认证系统 认证申请者使用手册

教育部留学服务中心

国（境）外学历学位认证处

二〇一九年

目录

一、用户注册.....	3
二、在线提交认证申请表及在线支付认证费用.....	5
三、在线提交合作办学认证申请.....	16
五、在线提出认证结果复核申请.....	18
六、在线提出认证退费申请.....	19

一、用户注册

1. 注册新用户。

登录留学政务服务平台（以下简称“系统”）首页，点击页面上的“在线办理”，进入注册页面。



2. 注册时，申请人需填写真实姓名、国籍、性别、证件类型、证件号码、证件有效期开始时间、有效期结束时间、手机号码、电子邮箱。

中国国籍的申请人要求填写中文姓名。外籍学生请输入大写字母并按照护照上的姓名从上到下、从左到右输入。

注册时由于要进行实名认证，请务必填写正确的姓名、性别、证件号码、证件有效期开始和结束时间，注册后不可修改。

手机号码处仅限填写国（境）内手机号码，国（境）外手机号码无法收到短信通知。

建议不用使用 QQ 或 Hotmail 邮箱，可能无法正常接收邮件。

密码要求长度 8-20，必须同时包含字母和数字。

姓名： * ? 鼠

国籍： *

性别： *

证件类型： *

证件号码： *

有效期开始时间： *

有效期结束时间： *

5年 10年 20年 长期有效

手机号码： *

固定电话：

电子邮箱： *

用户名： *

设置密码： *

确认密码： *

验证方式： 手机 邮箱

动态验证码： *

验证码： *

我已阅读并同意《[相关服务条款和隐私政策](#)》

3. 选择一个验证方式进行手机号码或邮箱的校验，提交注册。

在认证过程中，认证处将通过短信和邮件向认证申请人发送一些通知信息。为保证申请人能够及时收到通知信息以避免耽误认证进程，系统将对申请人的手机或邮箱进行验证。

请申请人尽量选择手机验证方式，如果无法通过手机进行验证，可选择邮箱验证方式。选择手机和邮箱验证方式后，请点击“获取验证码”，您的手机或邮箱将

收到一条短信或一封邮件，请在验证码输入框中输入信息中的六位数字验证码，勾选我已阅读并同意《相关服务条款和隐私政策》，再点击“立即注册”，可完成注册程序。

4. 注册完成后，系统会自动向认证申请人发送短信及邮件的注册完成通知，通知内容包括注册用户名和密码，请申请人留存备查。

二、在线提交认证申请表及在线支付认证费用

1. 注册完成后，在系统首页点击页面右上方的“登录”，进入登录页面输入用户名、密码登录进入系统个人账户。



2. 进入到个人账户后，点击学历学位认证栏目中-认证申请板块下的“立即办理”，进入到认证申请页面。

通知公告

- 关于调整未使用专用银行卡领取的奖学金结算方式的通知 [2018/12/25 上午11:57:10]
- 关于核定在京备案单位申报2019年度接收留学人员需求计划的通知 [2018/12/25 上午11:54:13]
- 2019年元旦放假通知 [2018/12/25 上午8:48:23]
- 关于德国高等专科学校中文译名变更的公告 [2018/12/24 下午12:09:46]
- 关于公布国(境)外学历学位认证失信行为的公告 [2018/12/24 下午12:07:01]

学历学位认证

认证申请
办事指南
[立即办理](#)

认证结果查询

失信行为公示

重要通知

3. 点击“增添认证申请办理”，填写认证申请表，并支付认证费用。

留学政务服务平台
教育部留学服务中心主办

首页 联系我们 微信 二维码

欢迎【[测试1](#)】访问本站！【[个人中心](#)】【[注销](#)】

学历学位认证

学历学位认证

温馨提示：

- 如您同时拥有多个不同学位的国（境）外学历学位证书，可根据自己的认证需求，在同一账户中提交多份认证申请。一份认证申请中只需上传一个国（境）外学历学位证书的相关申请材料；如要对多个国（境）外学历学位证书进行申请，需填写多份认证申请。
- 如需对其他人的证书申请认证，需注册新认证账户。

[增添认证申请办理](#)

序号	姓名	学校/项目名称	申请类型	认证学位	认证状态	支付状态	申请时间	说明	操作
没有符合条件的数据									

(1) 第一步：进行实人认证。可按照页面上的步骤依次操作，首先扫码下载“中国政务服务平台”手机APP，打开APP，点击右上角的扫描按钮，扫描实人认证二维码，进行人脸识别身份认证，扫脸成功后，点击“获取出入境记录”获取到记录，再点击“下一步”。

学历学位认证正式申请 **【实人认证】**

办理国（境）外学历学位认证申请过程中需获取您的出入境记录信息。请您按照以下步骤依次完成实人认证，获取出入境记录信息。

第一步：扫描下方二维码，下载“中国政务服务平台”手机APP。

政务服务平台APP二维码如下：



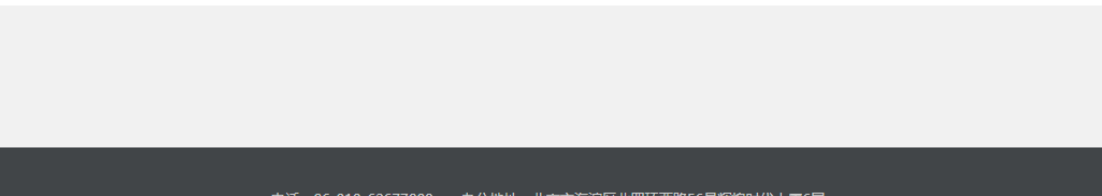
第二步：打开“中国政务服务平台”APP，点击右上角的扫描按钮，扫描下面的二维码，进行人脸识别身份认证。



[如二维码失效，请点击此处更新](#)

第三步：在APP上，扫描成功，实人认证完成后，请点击下方按钮。

已完成实人认证，获取出入境记录



(2) 第二步：填写申请人基本信息。确认无误后，点击“下一步”。

学历学位认证正式申请 **【基本信息】**

姓名	测试1	国籍	中国
性别	女	出生日期	2019-06-05
证件类型	身份证	证件号码	13072111111111111111
手机号码	13211111111	固定电话	区号-号码
电子邮箱*	rz@cscse.edu.cn		

(3) 第三步：选择申请类型。

学历学位认证

实人认证 基本信息 **申请类型** 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 在线支付

学历学位认证正式申请 **【申请类型】**

请选择申请类型

国（境）外学历学位认证
适用于在国（境）外学习时间超过6个月并获得国（境）外院校颁发的学历学位证书的申请人进行认证。

中外合作办学学历学位认证
适用于就读于中外合作办学机构或项目院校并获得国（境）外学历学位证书，且无国（境）外学习经历或在外学习时间不足6个月的申请人进行认证申请。

上一步 下一步 保存

(4) 第四步：填写认证申请信息。

[实人认证](#)
[基本信息](#)
[申请类型](#)
[申请信息](#)
[学习经历](#)
[上传材料](#)
[确认提交](#)
[在线支付](#)

学历学位认证正式申请 **【申请信息】**

温馨提示：填写学校名称、学习专业、学位名称时，如下拉菜单选项中没有匹配项可自行输入，回车即保存上。

学校信息			
就读地点*	可输入查找		
就读学校外文名称*	可输入查找	就读学校中文名称*	可输入查找
颁证学校所在地*	可输入查找		
颁证学校外文名称*	可输入查找	颁证学校中文名称*	可输入查找
学习开始时间*	🕒 选择日期	学习结束时间*	🕒 选择日期
学位信息			
学科类别*	请选择(选择所学专业所属分类)	学位层次*	请选择
学习专业(外文)*	请按照国(境)外学位/文凭证书上内容填	学习专业(中文)*	请按照国(境)外学位/文凭证书上内容填
学位外文名称*	请按照国(境)外学位/文凭证书上内容...	学位中文名称*	请按照国(境)外学位/文凭证书上内容...
认证学位/证书获得时间*	🕒 选择日期		
ID of Student (学号)*	可查看成绩单或毕业证书, 没有请填写无	备注	
个人信息			
证书上姓名*	请按照国(境)外学位/文凭证书上的源语言姓名!		
证书上姓名(英文)*	请按照国(境)外学位/文凭证书上的源语言姓名!		

[上一步](#)
[下一步](#)
[保存](#)

(5) 第五步：填写学习经历。

上一步中填写的学习经历已经自动添加，需点击左下方“新增”填写其他学习经历。从高中阶段开始填写，至少填写两条经历。

[实人认证](#)
[基本信息](#)
[申请类型](#)
[申请信息](#)
[学习经历](#)
[上传材料](#)
[确认提交](#)
[在线支付](#)

学历学位认证正式申请 **【学习经历】**

您刚才填写的学习经历已经自动添加，请点击【新增】填写您的其他学习经历。从高中阶段开始填写，至少填写两条经历。

序号	就读地点	就读学校名称	学习开始时间	学习结束时间	学历/学位	学习专业	操作
1	澳大利亚	d	🕒 2019-04	🕒 2019-05	学士学位	创意制作与艺术	增加

[新增](#)

[上一步](#)
[下一步](#)
[保存](#)

(5) 第六步：上传认证材料。

学历学位认证

基本信息 申请类型 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 在线支付

学历学位认证正式申请 **【上传材料】**

上传材料注意事项：

- 1、扫描上传的申请材料应忠实于原件，并保证清晰、完整。上传材料的图面，需沿证书等相关文件边框裁剪，并确保文字能够正常阅读。
- 2、如因上传材料不齐全、不清晰或内容有误学校拒绝核查，申请将进入补充材料环节，申请者需重新核对上传材料，因此请务必按要求上传各类文件。
- 3、请认真查看各类上传材料合格和不合格样例，保证上传文件的清晰和准确。
- 4、文件上传要求浏览器必须支持HTML5，如Chrome（推荐）、Firefox、IE10及以上和IE Edge等浏览器。

上传照片(jpg/jpeg格式,彩色扫描件,小于1M) [\(查看照片样例\)](#)

说明：本人近期标准证件照片，底色不限。



备注：

上传授权声明(pdf格式,彩色扫描件,小于1MB) [\(查看声明\)](#) [【合格样例】](#) [【不合格样例】](#)

说明：下载授权声明模板，填写后打印，申请者亲笔签名后，再将文件处理成pdf格式上传。
《授权声明》下半部分请务必用英文或留学国源语言填写，并且签名处务必本人亲笔手写签名，以保证核查效力。
授权声明模板下载：[《授权声明》](#)



备注：

上传证书(pdf格式,彩色扫描件,每张小于5MB,最多上传5张) [\(查看证书\)](#) [【合格样例】](#) [【不合格样例】](#)

请上传扫描或拍照清晰完整的需认证的国外源语言（颁发证书院校国家的官方语言）学位证书或高等教育文凭原件。

说明：

- 1、需要认证的国外学历学位证书一般为所在国的官方语言书写，如获得两种语言的文凭证书，源语言文凭证书必须上传，其他语言可选择性上传；
- 2、如需要认证的国外学历学位证书和高等教育文凭的正反面均有文字图案，应同时提供其正反面的扫描件；
- 3、如已被授予学位，但尚未取得学位证书，需提供院校官方出具的已授予学位的证明信(通常由学生注册部门或教务部门开具，证明信上必须阐明已授予申请者学位/文凭的事实，已授予学位/文凭的名称及授予时间)，并提供《[文凭证书无法提交声明](#)》(下载模板，填写后上传)；
- 4、如证书丢失，请申请者向颁证院校申请补发证书后再提交认证申请，如颁证院校无法补发证书则应提供证书副本、或院校官方出具的学位授予证明(通常由学生注册部门或教务部门开具)并提供《[文凭证书无法提交声明](#)》(下载模板，填写后上传)。



备注：

上传辅助材料(非必填项,jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传30张) [\(查看成绩单样例\)](#)

10

上传辅助材料 (非必填项, jpg/jpeg格式, 彩色扫描件, 每张小于1M, 最多上传30张) (查看成绩单样例)

可选择上传扫描或拍照清晰完整的需认证学位证书或高等教育文凭所学课程的完整成绩单、学习证明、转移学分相关材料或高层次人才身份证明材料。

说明:

1. 已被授予学位, 但尚未取得学位证书, 持证明信申请认证的申请者务必提供学习期间完整成绩单;
2. 在国外颁证院校学习时间不满足学制要求的申请者务必提供学习期间完整成绩单或研究证明;
3. 有多国、多校学习经历, 或系在第二国学习获颁第三国文凭证书的申请者, 务必提交学习期间完整成绩单, 以及留学期间护照上学习所在国的所有出入境章;
4. 为了便于准确判断申请者的专业领域, 建议申请者提交学习期间完整成绩单。



备注:

上传护照个人信息页 (jpg/jpeg格式, 彩色扫描件, 每张小于1M, 最多上传5张) (查看证件样例)

请上传扫描或拍照清晰完整的留学期间护照首页-个人信息页。

常见问题解答:

1. 留学期间护照丢失: 如留学期间护照丢失, 需提交《在外学习期间使用护照/通行证丢失声明》(下载模板, 填写后上传);
2. 个人信息变更: 如申请者的个人信息已变更, 与留学期间使用的护照不符, 还需补充提供户口本变更页;
3. 国籍变更: 如申请者国籍已变更, 与留学期间使用的护照不符, 还需补充提供有效期内护照的首页(个人信息页);
4. 外籍人士: 如申请者系外籍人士, 需提供本人有效期内的护照首页(个人信息页); 在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的, 还需提供学习期间使用的护照首页(个人信息页)。



备注:

上传护照中签证记录和出入境记录页 (jpg/jpeg格式, 彩色扫描件, 每张小于1M, 最多上传50张) (查看证件样例)

请上传扫描或拍照清晰完整的留学期间护照上的所有中签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供); 所认证的文凭证书早于10年前颁发, 申请者还需提供学习期间护照上所有的出入境章。

常见问题解答:

1. 留学期间护照丢失: 如留学期间护照丢失, 需提交可证明学习地点的相关材料;
2. 外籍人士: 如申请者系外籍人士, 在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的, 还需提供学习期间使用护照上的出入境章和签证; 如因免签政策等因素影响, 确无签证及出入境章, 则可不提供。



备注:

(7) 第七步: 确认认证申请信息, 提交申请。

系统将已填写的申请人个人信息及认证申请信息列出, 请申请人确定。如信息填写有误, 可返回更改。如信息无误, 则勾选保证书并点击“提交”, 该认证申请在线提交成功。

学历学位认证正式申请 【确认提交】

申请人基本信息

姓名	测试1	国籍	中国
性别	女	出生日期	2019-06-05
证件类型	身份证	证件号码	13072111111111111111
手机号码	13211111111	固定电话	
电子邮箱	rz@cscse.edu.cn		

学习经历

序号	就读地点	就读学校名称	学习开始时间	学习结束时间	学历/学位	学习专业
1	赞比亚	g	2019-04	2019-05	学士学位	创意制作与艺术管理
2	阿尔巴尼亚	df	2019-05	2019-07	df	

认证申请信息

学校信息			
就读地点	赞比亚		
就读学校外文名称	gh	就读学校中文名称	g
颁证学校所在地点	澳大利亚		
颁证学校外文名称	JMC Academy	颁证学校中文名称	JMC学院
学习开始时间	2019-04	学习结束时间	2019-05
学位信息			
学科类别	哲学	学位层次	学士学位
学习专业(外文)	Creative Production and Arts Management	学习专业(中文)	创意制作与艺术管理
学位外文名称	Advanced Diphoma of Building Design (Architectural)	学位中文名称	建筑设计高级文凭
认证学位/证书获得时间	2019-05		
ID of Student (学号)	16073382	备注	
个人信息			
First Name	Qinyu	Middle Name	
Last Name	zhao		

兹保证提供的所有电子信息、上传材料和纸质材料均真实有效。因提供不真实的、虚假的、伪造的信息资料而造成的一切后果和带来的经济损失由本人承担。

[上一步](#)

[提交](#)

(8) 第八步：在线支付认证费用。

认证申请在线提交成功后，申请人需立即或尽快在线支付认证费用。

需使用带有“银联”标识的银行卡（借记卡或信用卡均可，包括未开通网上银行银行卡也可使用）进行在线支付。

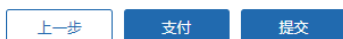
需支付的认证费用为 360 元。



支付详细信息

姓名	订单编号	支付业务	认证费用
测试1	180000000000001426	学历认证费	360

应付总金额：360



点击“立即支付”后，将跳转到“中国银联在线支付”页面，申请人输入银行卡等信息进行付款。



支付遇到问题？

1. 如果我没有注册，如何进行付款？

答：如果您没有注册账户，您可以在页面左侧直接输入卡号，点击“下一步”进行付款。您输入的银行卡信息需通过发卡行验证后才能完成交易，安全又便捷。

2. 为什么要安装控件？控件不能下载，我该如何解决？

3. 付款时，遇到提示“网站安全证书有问题”，我该如何解决？

如需查看更多问题，请点击 [帮助中心](#) 或联系 [在线客服](#)

支付完成后，在线支付页面为：

 您已成功支付**360.00元**！





为方便您查看商户订单状态，请点击 [返回商户](#)

您还可以：[查询交易记录](#)

 为方便后续查询交易，建议留存该笔交易的商户订单号：180000000000001657

热门活动：

银联在线支付精品服务：

 信用卡还款 放心还款 跨行免费	 话费宽带缴费 在线话费宽带缴费	 水电煤缴费 无需排队 零手续费	 在线申卡 精准选卡 急速申请
---	---	---	--

付款完成后，回到认证系统页面，点击“支付成功”。

学历学位认证-缴费，在线支付

应付总金额：**360.0元**

支付方式： 银行卡支付

[立即支付](#)

确认支付成功

[支付成功](#) [支付遇到问题](#)

温馨提示：确认订单信息后，选择支付方式，点击支付按钮完成支付！

返回到个人中心后，点击“我的支付”，可查看到《学历学位认证费用收讫证明》，如需打印，可随时登录系统进行打印。

我的支付

学历学位认证费款项收讫证明

尊敬的骆小涵：

您好！

您于 2019-06-27 在线缴纳的学历学位认证相关费用合计 360.0元 已支付成功！

支付订单号为：180000000000001657

教育部留学服务中心

(9) 第九步：认证申请提交成功，即将进入认证流程。

留学政务服务平台
教育部留学服务中心主办

您好！欢迎进入个人中心！ [返回【首页】](#) [【注销】](#)

我的申请

学历学位认证 | 公派留学 | 就业落户 | 留学存档

序号	姓名	认证类型	学校/项目名称	申请类型	认证学位	认证状态	支付状态	申请时间	操作
1	骆小涵	正式认证	香港大学	国(境)外	学士学位	认证中	支付完成	2019-06-27 15:48:40	查看

4. 查看认证状态和预计完成时间。

申请人可登陆认证系统，点击“个人中心”，查看其认证申请的认证状态，也可在个人中心点击“查看”，查看此份申请详情和预计完成时间。如在认证过程中，申请人需补充材料或收到重要通知，可登陆系统查看到需补交的材料内容或通知文字，并根据要求在线上或线下完成材料的补交。

我的申请

我的消息

我的支付

我的信息

账号设置

我的申请

[返回列表](#)

学历学位认证申请(预计完成时间：2019-05-31)

申请人基本信息

姓名	测试1	国籍	中国	
性别	女	出生日期	2019-05-08	
证件类型	身份证	证件号码	130721199211062624	
手机号码	13211111111	固定电话		
电子邮箱	rz@cscse.edu.cn			

学习经历

序号	就读地点	就读学校名称	学习开始时间	学习结束时间	学历/学位	学习专业
1	阿尔巴尼亚	df	2019-04	2019-08	df	
2	澳大利亚	伊迪斯科文大学	2019-04	2019-08	高等教育文凭	光伏与太阳能

5. 认证完成后，申请人可登录认证系统，点击“个人中心”，查看您的电子认证证书并进行下载。

6. 认证申请人可对其获得的多个国（境）外学历学位证书提出认证申请。

点击“增添认证申请办理”，可添加本人其他国（境）外学历学位证书的认证申请。

三、在线提交合作办学认证申请

1. 填写认证申请时，选择申请类型：“中外合作办学学历学位认证”。

学历学位认证正式申请 **【申请类型】**

请选择申请类型

- 国（境）外学历学位认证
 适用于在国（境）外学习时间超过6个月并获得国（境）外院校颁发的学历学位证书的申请人进行认证。
- 中外合作办学学历学位认证
 适用于就读于中外合作办学机构或项目院校并获得国（境）外学历学位证书，且无国（境）外学习经历或在外学习时间不足6个月的申请人进行认证申请。
- 您申请认证的证书层次:
- 本科层次及以上
 专科层次

2. 选择“申请认证的证书层次”，若选择“本科及以上”，系统将调用申请人在注册账户时填写的身份证件号码，检索中外合作办学学生注册数据库，需点击“查询”。

如申请者的信息已由合作办学中方院校在中外合作办学注册认证系统中注册，则可查询出相应的注册信息；如未注册，或注册信息不准确，则查询不到，若属 2012 年 9 月份（含）之后，请与合作办学中方院校联系解决；若属 2012 年 9 月份之前，可点击“下一步”。

您申请认证的证书层次:

本科层次及以上
 专科层次

您的就读项目:

如查询不到您已注册的合作办学项目或查询到的合作办学项目信息有误，说明您所就读的合作办学项目中方学校向教育部注册合作办学学生信息时提交的信息有误，请与合作办学项目中方学校联系。详细处理办法，请见《中外合作办学认证常见问题解答》中第4条。

身份证号：

您的入学时间:

2012年9月份(含)之后
 2012年9月份之前

3. 填写合作办学认证申请信息。合作办学项目名称及学校名称均不能修改，需补填其他信息。点击“下一步”后，继续填写学习经历。后面的过程与上述“二”中，第“3”点中，（5）-（9）一样。

4. 如选择“申请认证的证书层次”为专科层次，或 2012 年 9 月之前入学的本科及以上层级，点击“下一步”后，需在下拉菜单中选择“中外合作办学项目名称”，并填写其他认证申请信息。提交认证申请的步骤与上同。

如下拉菜单中，没有所就读的项目，需请合作办学中方院校与我中心联系。

四、在线提出认证结果复核申请

1. 认证完成后，如申请人对认证结果有异议，在获得认证结果的一年内，可在系统内对认证结果提出复核申请。

学历学位认证

温馨提示：

- 1、如您同时拥有多个不同学位的国（境）外学历学位证书，可根据自己的认证需求，在同一账户中提交多份认证申请。一份认证申请中只需上传一个国（境）外学历学位证书的相关申请材料；如要对多个国（境）外学历学位证书进行申请，需填写多份认证申请。
- 2、如需对其他人的证书申请认证，需注册新认证账户。

[增添认证申请办理](#)

序号	姓名	学校/项目名称	申请类型	认证学位	认证状态	支付状态	申请时间	说明	操作
1		悉尼大学	国(境)外	法学硕士学位	认证中	未支付	2019-06-26 16:08:32		复核
2		沙威尼根学院	国(境)外	文学副学士学位	认证完成	未支付	2019-06-20 15:36:40		复核 查看证书

2. 阅读《复核需知》，选择并填写复核原因。如果申请人如需补充相关材料，可上传复核补充材料，最多可以上传 50 张大小不超过 1M 的 jpg、jpeg 图片。仅限上传在认证申请时没有提交的补充材料，已提交的申请材料不用重新上传，并提交复核申请。

学历学位认证【复核申请】

复核需知

认证复核申请适用于对认证结果内容有异议的申请人。

如果申请者对认证结果持有疑议，可在收到认证结果后的12个月内申请一次免费复核（因提供虚假材料或不实信息而收到的不予认证结果的复核时限仅为认证结果出具后的10个工作日内）。

申请人对同一认证结果可免费申请复核一次。对复核结论仍有疑议的申请者，如果所能提供的认证申请材料内容有实质性重大变化，可按照认证申请程序和要求重新提出认证申请；申请者在收到认证结果12个月对认证结果提出疑议的，需按照认证申请程序和要求重新提出认证申请，并按照学历学位认证收费标准缴纳认证费。对申请材料没有实质性重大变化的第二次认证申请，认证机构将拒绝受理。

在线提交复核申请后，请等待复核结果通知。复核结果将以邮件、短信和站内消息的方式进行通知。复核程序一般在提交复核申请后的15个工作日内完成，如遇特殊情况时间会有所延长。如果不能在规定时间内出具复核结果，我中心会通知复核申请人并说明原因。

复核申请

请选择复核原因:

请补充复核原因

上传复核材料

最多可上传50个不超过1M的jpg、jpeg图片，仅限上传在认证申请时没有提交的材料，已上传的不用重新上传。



关闭

提交

3. 查看复核申请状态。申请人登录账户后，可查看到复核申请状态。
4. 复核完成后，申请人可登录认证系统，点击“个人中心”，查看您的电子认证书并进行下载。

五、在线提出认证退费申请

1. 可申请退费的范围：
 - 1) 已在线缴费但并未进入认证评估程序的申请；
 - 2) 因各种原因，认证结果为《暂不认证通知单》的情况。需要注意的是，因提供虚假材料导致不予认证的申请者不能申请退费。根据国（境）外学历学位认证标准，认证申请人可在认证完成后的一年内对您的认证结果提出复核申请，并无需重复缴费。如果您认证结果为《不予认证通知单》，您在申请退还认证费用的同时，将直接退出认证程序，无法继续申请复核。因此，我们建议您如需复核认证结果，请暂缓申请退费。复核完成后，仍满足退费条件，可申请退费。
2. 退费说明：

申请人可在线申请退还认证费用，标准为 360 元/份。退费申请时间距在线支付时间在 10 个月内的，认证费用将直接退还至原在线支付卡内；超过 10 个月的，需提供费用退还的银行卡信息。认证退费工作一般需要 15 个工作日，如遇特殊情况时间会延长。

3. 退费申请方法：

- (1) 对于在退费范围内的认证申请，申请人可在系统内提出退费申请。
- (2) 阅读《退费须知》，填写退费原因，提交退费申请。
- (3) 退费申请提交成功。我中心工作人员处理后，会将退款信息交至银行处理。退费申请时间距在线支付时间在 10 个月内的，认证费用将直接退还至原在线支付卡内；超过 10 个月的，费用退还至退费申请表中填写的银行卡。