

广州市住建行业信用 管理平台

(企业版)

操作手册

编制日期：2022年01月18日

目录

1. 引言.....	4
1.1. 编写目的.....	4
1.2. 目标读者.....	4
2. 使用前说明.....	4
3. 系统登陆.....	4
4. 用户注册.....	5
5. 系统功能操作.....	6
5.1. 企业首页.....	6
5.1.1. 服务分类.....	7
5.1.2. 关于我的.....	16
5.1.3. 其他.....	18
5.2. 事项管理.....	18
5.3. 企业中心.....	19
5.3.1. 企业信息.....	20
5.3.2. 人员信息.....	21
5.3.3. 业绩信息.....	21
5.3.4. 项目负责人变更.....	22
5.3.5. 人员调动.....	22
5.3.6. 人员解锁.....	23
5.3.7. 企业信用记录.....	23
5.3.8. 人员信用记录.....	24

5.3.9. 信用承诺.....	24
5.4. 通知公告.....	25
6. 技术支持.....	25

1. 引言

1.1. 编写目的

本手册为“广州市住建行业信用管理平台”的使用手册，文档编写的目的主要是为了方便企业使用和操作广州市住建行业信用管理平台系统。

1.2. 目标读者

本用户说明文档面向企业用户的操作人员。

2. 使用前说明

推荐用户使用浏览器（360安全浏览器、谷歌浏览器）



3. 系统登陆

广州市住建行业信用管理平台通过广东省统一身份认证平台的用户认证体系进行各种业务处理。系统会自动判断当前用户的身份，从而避免了企业重复注册用户信息，在提供方便性的同时保证系统的安全性。

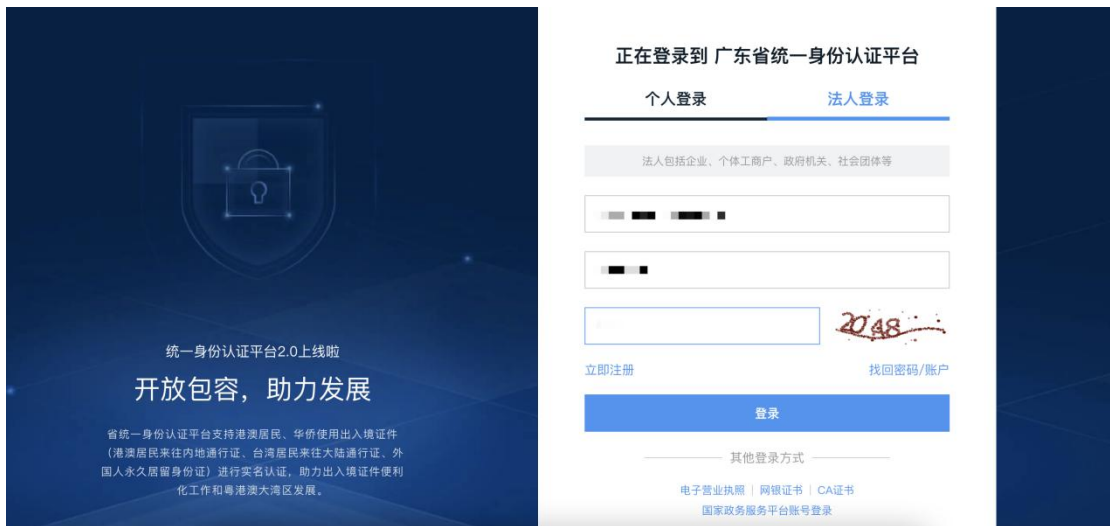
- ✓ 在浏览器地址栏输入系统地址：

<http://online.gzcc.gov.cn/goweb/?sx=xygl>

- ✓ 选择法人登录、账号密码登录



✓ 用户登录框中输入用户名、密码进行登录



登陆系统可以直接使用用户名和密码登录，登录成功后可进入广州市住建行业信用管理平台。

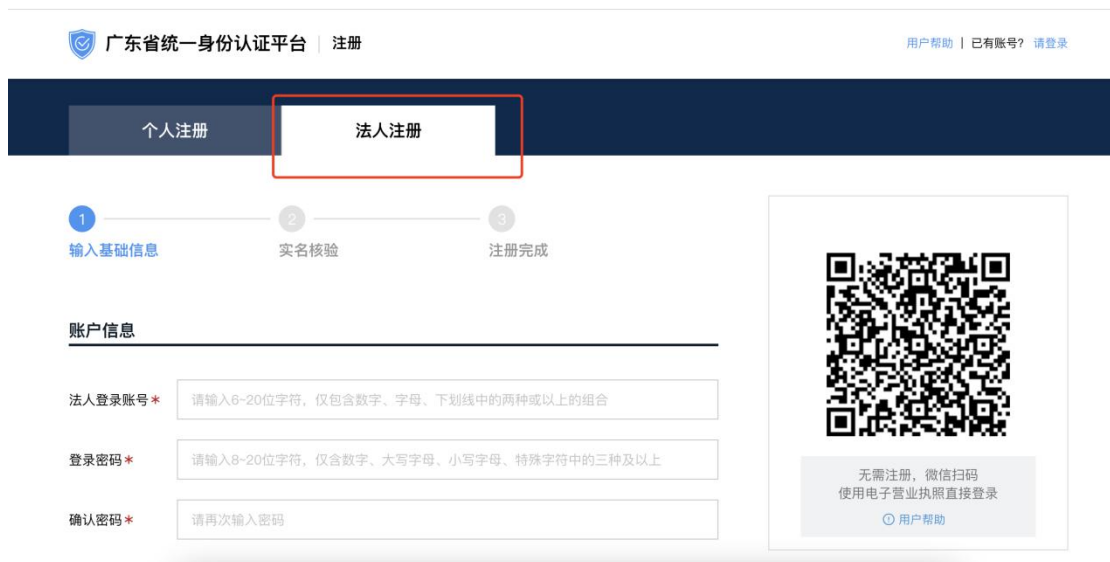
4. 用户注册

如未在广东省统一身份认证平台的进行企业实名用户信息注册的，本系统不提供企业注册功能，请输入系统地址后，在广东省统一

身份认证平台左侧下方点击“立即注册”。



✓ 选择“法人注册”，按填写信息进行注册。



✓ 注册完成后，地址重新输入系统地址进行登陆。

✓ 详见广东省统一身份认证平台注册指引：

<http://www.gdzwfw.gov.cn/portal/help/login-sign-register-account.html>

5. 系统功能操作

5.1. 企业首页

- ✓ 消息提醒：站内消息提醒
- ✓ 整改通知：行业主管部门下发的整改通知
- ✓ 待处理：待办提醒（如：申请业务事项被退回）

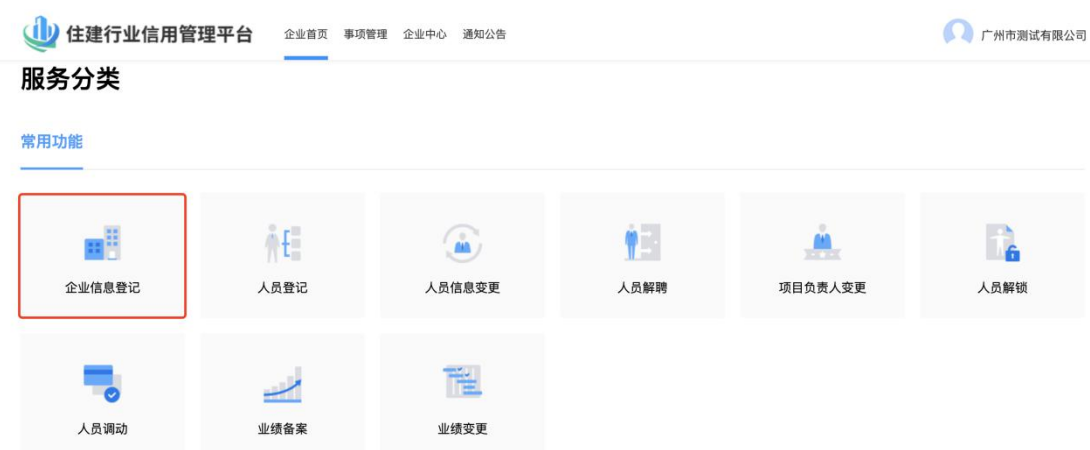


服务分类

5.1.1. 服务分类

该服务分类板块集成企业日常在广州市住建行业信用管理平台业务办理的快捷功能入口。

5.1.1.1. 企业信息登记



- ✓ 企业首页 » 服务分类 » 点击企业信息登记

企业信息申报

基本信息 | 电子材料

*企业类型: 建设单位(含代建) 施工 监理 勘察 设计 监测 检测 招标代理 造价咨询 施工图审查

劳务分包 白蚁防治 房屋安全鉴定 房地产评估机构 物业管理企业 中介服务机构 预制构件 混凝土

房地产企业 预拌砂浆 起重机械企业 消防企业 节能建材企业

*企业名称: 广州市测试工程有限公司 *统一社会信用代码: ----

*注册地址: 请选择 请选择 请选择 广州市越秀区环市东路

*注册资金: 3 万元 *地区属性: 本地市属

单位性质: 请选择 *经济性质: 内资

营业执照发证机关: 广州市市场监督管理局 营业执照发证日期: 2021-12-01

提交 保存 办理记录 流程图 关闭

✓ 基本信息

- 按提示更新录入企业基础信息、企业联系人、安全生产许可证、企业资质、企业在穗信息、驻穗负责人信息、企业纳税信息等基本信息

企业信息申报

基本信息 | 电子材料

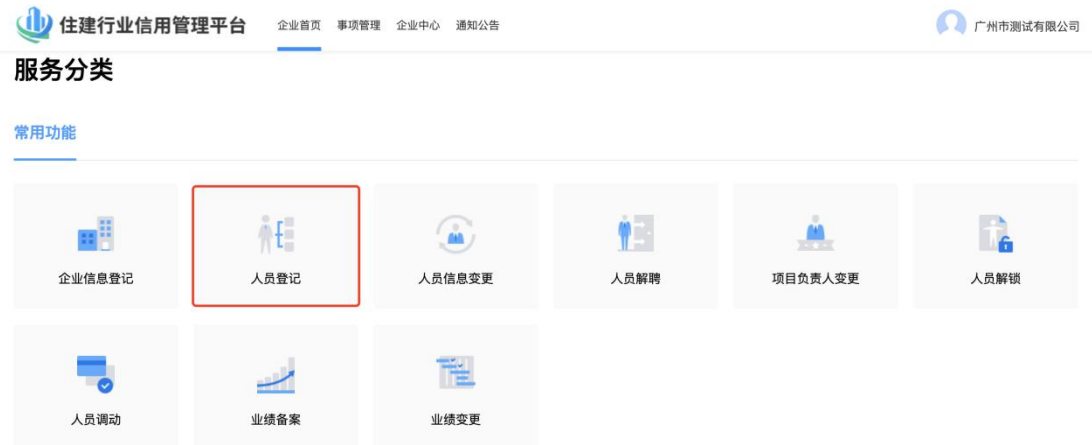
企业法人营业执照 (副本) (必传)				上传
法定代表人身份证和身份确认材料 (必传)				上传
经办人身份证、联系人身份证和授权委托书 (必传)				上传
基本户开户许可证 (必传)				上传
企业资质证书 (副本) (必传)				上传
安全生产许可证 (副本) (必传)				上传
社保缴纳材料 (必传)				上传
企业税务登记证副本				上传
"守合同重信用"企业公示材料				上传

提交 保存 办理记录 流程图 关闭

✓ 电子材料

- 按电子材料上传附件资料。**企业需注意上传的材料为PDF版本。并需要加盖企业的公章。**

5.1.1.2. 人员信息登记



✓ 企业首页 » 服务分类 » 点击人员信息登记

人员信息申报

人员基本信息

* 姓名: 选择 * 手机号码:

* 证件类型: 身份证 出生日期: 选择日期

* 证件号码: 查看材料 年龄:

最高学历: 请选择 性别: 男 女

备注:

注册资格信息

Q查看材料

注册类型	注册编号	注册专业/有效期	发证机关	发证机关信	添加
暂无数据					

提交 保存 办理记录 流程图 关闭

✓ 基本信息

- 按提示更新录入人员基础信息、注册资格信息、安全生产考核合格证书、职称等基本信息

电子材料

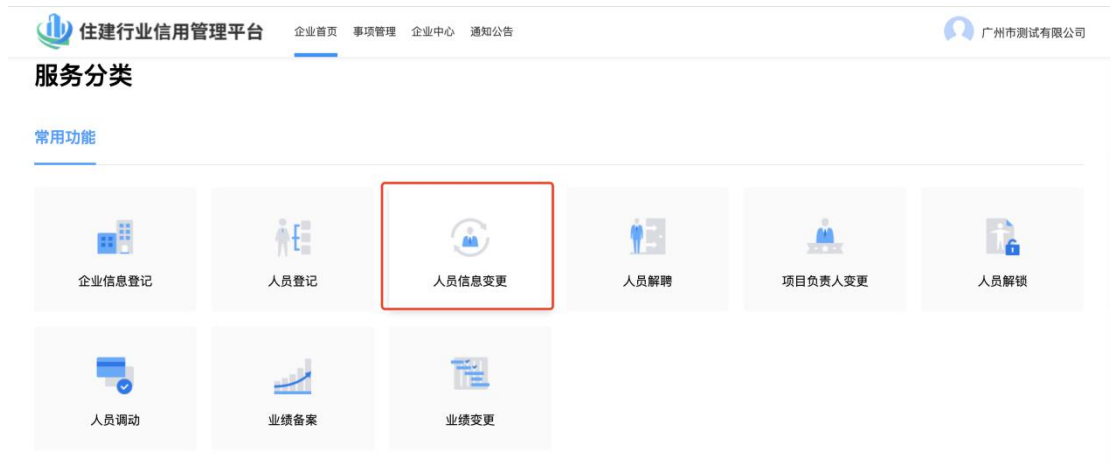
文件类型	文件名称	上传人	上传日期	操作
身份证 (必传)				上传
注册资质证明材料				上传
安全生产考核合格证书				上传
技术职称材料				上传

提交 保存 办理记录 流程图 关闭

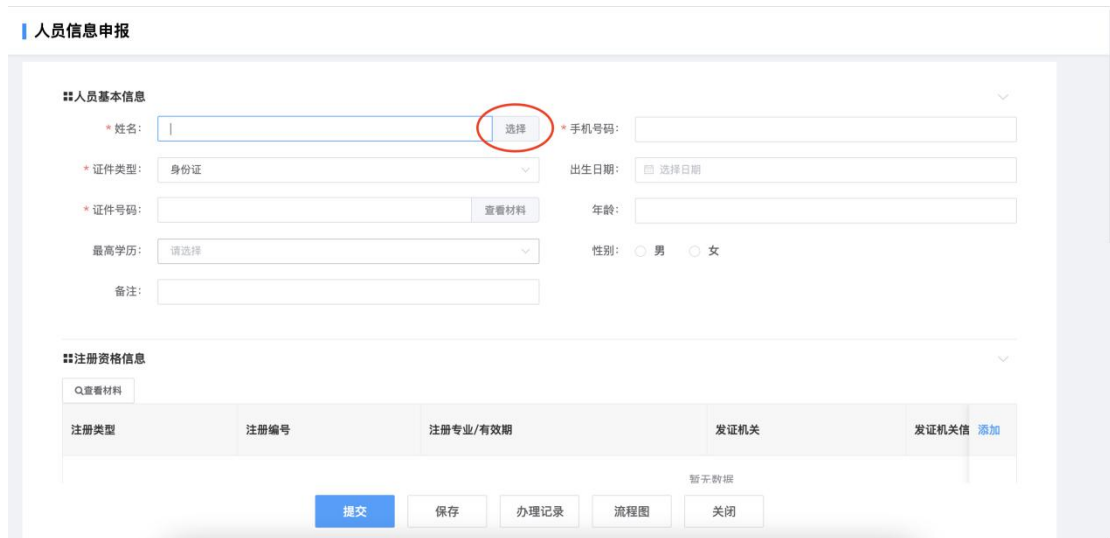
✓ 电子材料

- 按电子材料上传附件资料。**企业需注意上传的材料为PDF版本。并需要加盖企业的公章。**

5.1.1.3. 人员信息变更

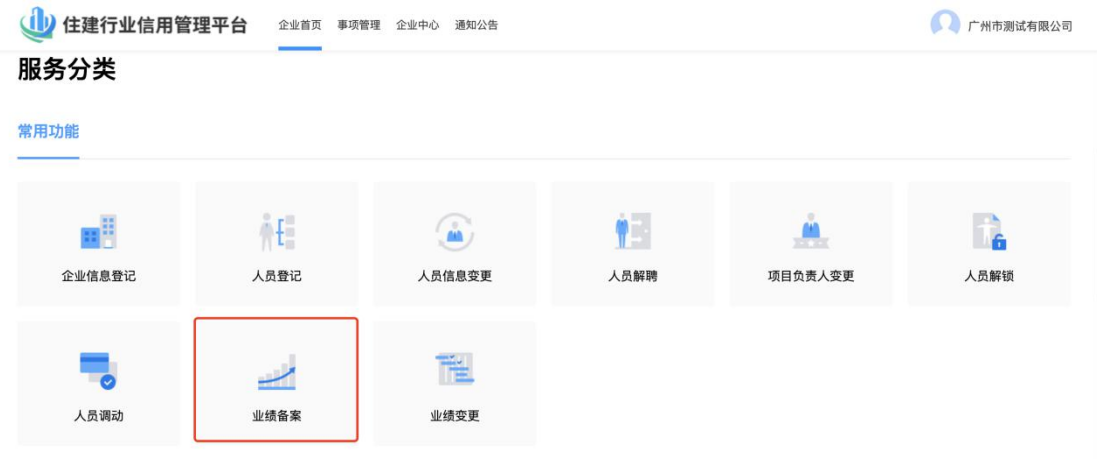


✓ 企业首页 » 服务分类 » 点击人员信息变更



- ✓ 点击“选择”，即选择企业已经入库的人员信息，平台会自动带出当前选择的人员信息，企业按需进行信息、电子材料变更。

5.1.1.4. 业绩信息录入



✓ 企业首页 » 服务分类 » 点击业绩信息录入

业绩申报

项目信息

申报企业: 广州市测试有限公司 业绩编号: SZYJ20220118016

* 项目属地: 广州市 非广州市 * 项目类型: 施工总包 专业分包 监理

* 项目名称: 请输入内容 选择

* 工程建设地点: 请输入内容

* 建设单位: 请输入内容

* 是否联合体中标: 否 联合体主办方 联合体成员方 * 总承包依法分包: 否 是

* 中标日期: 请选择日期 * 中标价: 请输入内容 元

* 合同签订日期: 请选择日期 * 合同价: 请输入内容 元

招标公告链接地址: 请输入内容

提交 保存 办理记录 流程图 关闭

✓ 进入新增企业项目业绩登记页面

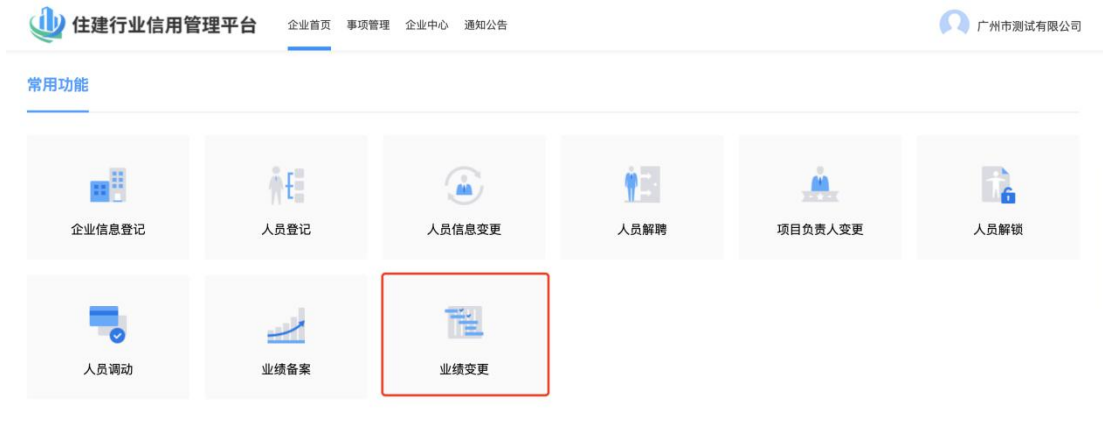
✓ 按照页面提示进行信息填报，标“*”为必填项。

✓ 业绩申报需要由广州市建设工程造价管理站进行业绩审核。

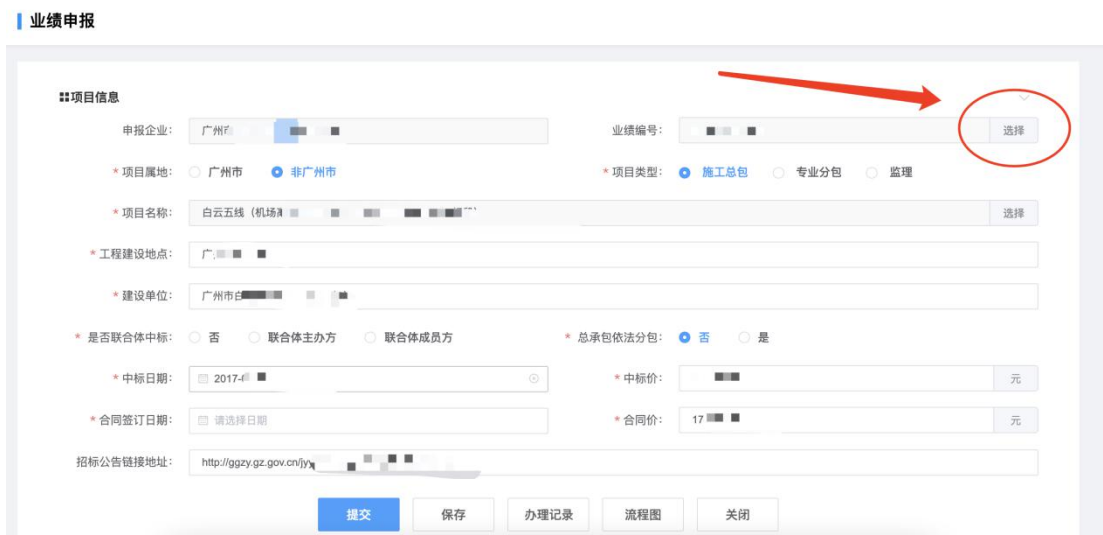
■ 企业提交 » 初审 » 复审 » 结束 » 入库 » 公式

✓ 点击“保存”可暂存填写数据，确认数据无误后可点击“提交”，提交至审核部门进行程序性审核，审核通过后将自动入库。

5.1.1.5. 业绩信息变更

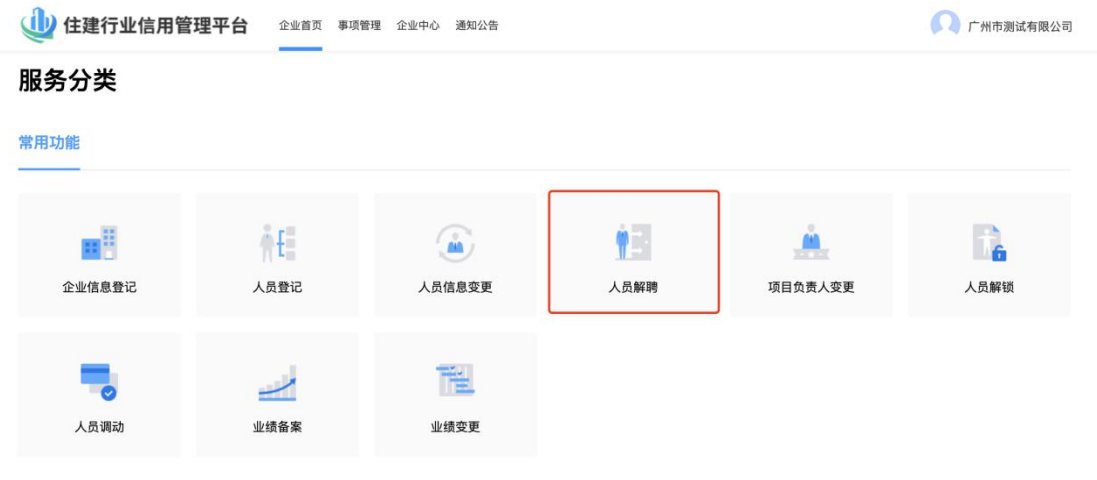


- ✓ 企业首页 》 服务分类 》 点击业绩信息变更



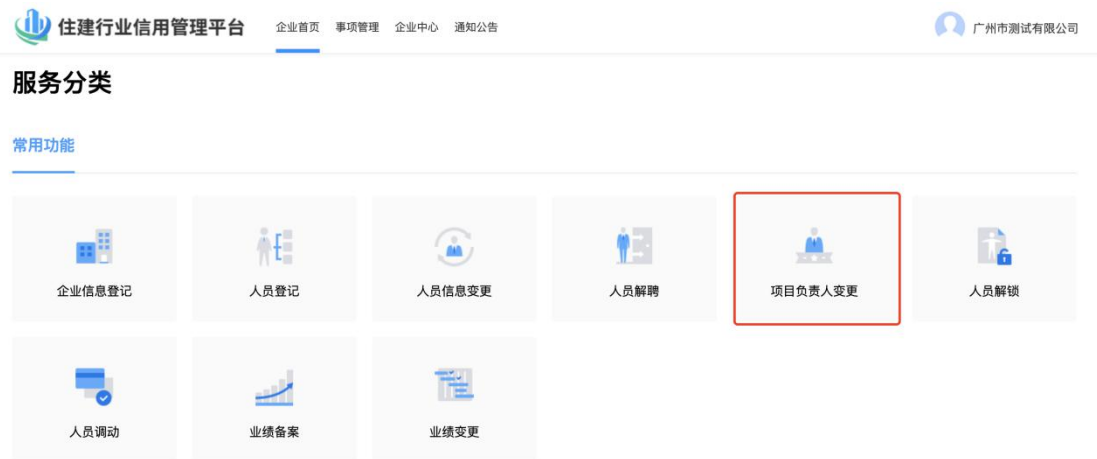
- ✓ 按照页面提示进行信息填报，标“*”为必填项。
- ✓ 点击“选择”，即选择企业已经入库的业绩信息，平台会自动带出当前选择业绩信息，企业按需进行信息、电子材料变更。
- ✓ 业绩信息变更需要由广州市建设工程造价管理站进行业绩审核。
 - 企业提交 》 初审 》 复审 》 结束 》 入库 》 公式
- ✓ 点击“保存”可暂存填写数据，确认数据无误后可点击“提交”，提交至审核部门进行程序性审核，审核通过后将自动入库。

5.1.1.6. 人员信息解聘



- ✓ 企业首页 » 服务分类 » 点击人员解聘

5.1.1.7. 项目负责人变更



- ✓ 企业首页 » 服务分类 » 点击项目负责人变更
- ✓ 按照页面提示进行信息填报，标“*”为必填项。

项目负责人变更



项目负责人变更申请表

* 项目编号: 项目名称:

建设单位: 中标企业:

变更前项目负责人姓名: 变更前项目负责人身份证号:

* 变更后项目负责人姓名: 变更后项目负责人身份证号:

项目类型:

* 变更原因

资格预审项目确定正式投标人至发出中标通知书前

资格后审项目开标后至发出中标通知书前

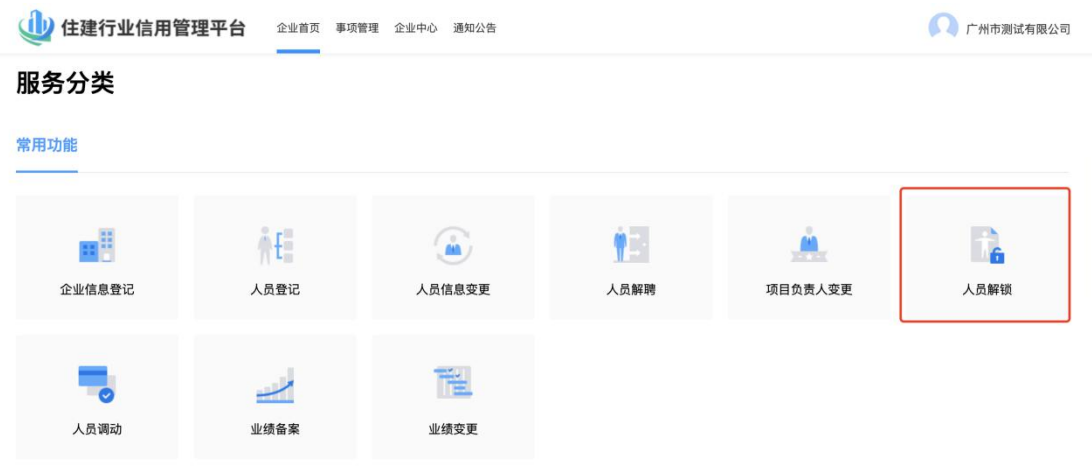
中标通知书发出后至办理施工许可前

取得办理施工许可手续后至工程办理《施工安全评价书》前

备注:

- ✓ 点击“选择”，即选择项目编号，平台会自动带出当前选择项目信息，变更前项目负责人。
- ✓ 按需由各区建设行政主管部门审核通过之后，项目负责人变更成功，否则退回到申请人的待办列表。
- ✓ 点击“保存”可暂存填写数据，确认数据无误后可点击“提交”，提交至审核部门进行程序性审核，审核通过后将自动入库。

5.1.1.8. 人员解锁



- ✓ 企业首页 》 服务分类 》 点击人员解锁
 - 企业对人员解锁进行提出申请。一次申请只能对一个人员进行解锁

项目负责人变更

* 项目编号: JG [选择] 项目名称: 广东 [选择]

建设单位: 广州科教 [选择] 中标企业: 广东 [选择]

变更前项目负责人姓名: [选择] 变更前项目负责人身份证号: [选择]

* 变更后项目负责人姓名: [选择] 变更后项目负责人身份证号: [选择]

项目类型: 请输入内容

* 变更原因

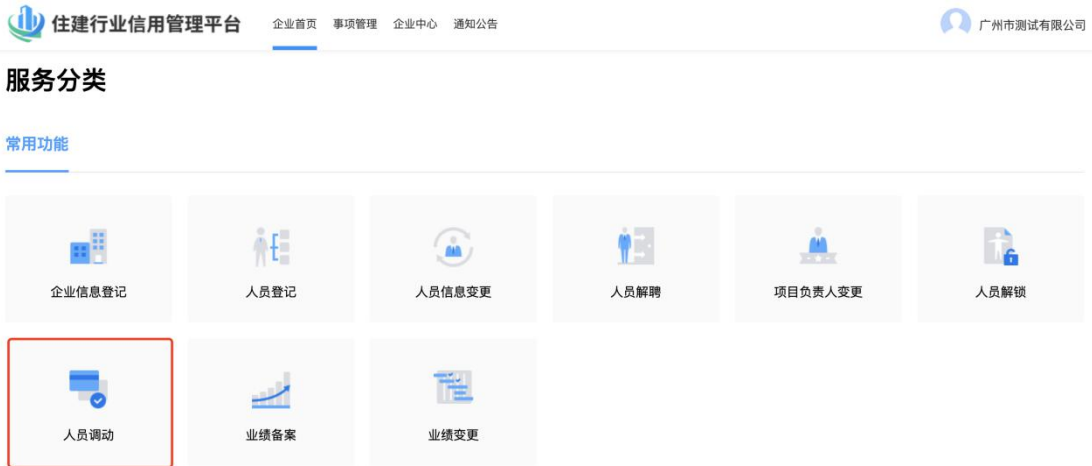
- 资格预审项目确定正式投标人至发出中标通知书前
- 资格后审项目开标后至发出中标通知书前
- 中标通知书发出后至办理施工许可前
- 取得办理施工许可手续后至工程办理《施工安全评价书》前

备注: 请输入内容

提交 保存 办理记录 流程图 关闭

- ✓ 需要先选择人员，根据企业过滤该企业下的人员以提供选择。解锁项目的选择自动根据人员信息进行过滤。
- ✓ 人员解锁需要由各区建设行政主管部门进行审核。
 - 企业提交 《 初审 》 复审 《 结束 》
 - 如果审核通过则流程结束，并将该调动人员加解锁状态进行变化。
 - 如果审核不通过，则退回到“申请”环节。
- ✓ 点击“保存”可暂存填写数据，确认数据无误后可点击“提交”，提交至审核部门进行程序性审核，审核通过后将自动入库。

5.1.1.9. 人员调动



- ✓ 企业首页 » 服务分类 » 点击人员调动



- ✓ 企业在提出人员调动申请的时候，进入的申请页面，点击“选择人员”，系统自动读取调入企业为当前企业。
- ✓ 点击“保存”可暂存填写数据，确认数据无误后可点击“提交”，提交至审核部门进行程序性审核，审核通过后将自动入库。

5.1.2. 关于我的

- ✓ 我的申请

- 列出当前企业用户的业务申请事项
- 点击“事项标题”进入事项办理页面

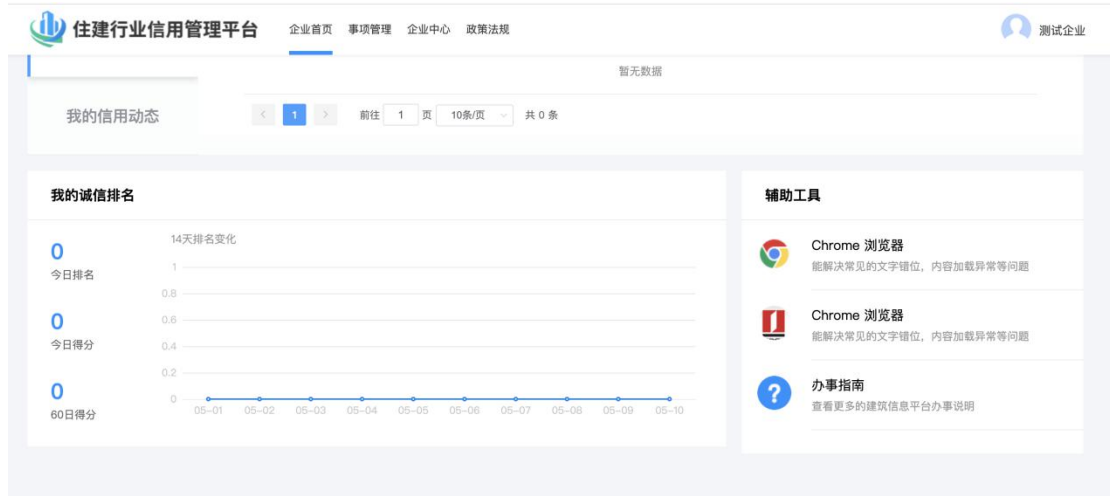


✓ 我的信用动态

- 列出当前企业被信用监督主管部门进行信用记录、管理信息记录的信息展示
- 点击操作列“查看”，可查看信用记录详细信息



5.1.3. 其他



- ✓ 我的诚信排名
 - 系统正在研发中....
- ✓ 辅助工具
 - 提供浏览器下载
 - 办事操作指引的下载

5.2. 事项管理

用户登录成功后，点击事项管理，此模块默认显示当前登录用户待办理业务内容。



- ✓ 全部事项：当前登陆用户所有的办理过的事项均可以查询

- ✓ 我的申请：当前登陆用户申请的事项（已办）
- ✓ 消息提醒：站内消息提醒
- ✓ 整改通知：行业主管部门下发的整改通知



- ✓ 可选择Tab标签页，按业务办理事项类型进行查询。
- ✓ 可以点击“待处理”、“已处理”进行查询。



- ✓ 列表可以点击“查看”，显示当前业务办理事项的审核流程具体办理某个审批环节，并查看办理意见。

5.3.企业中心

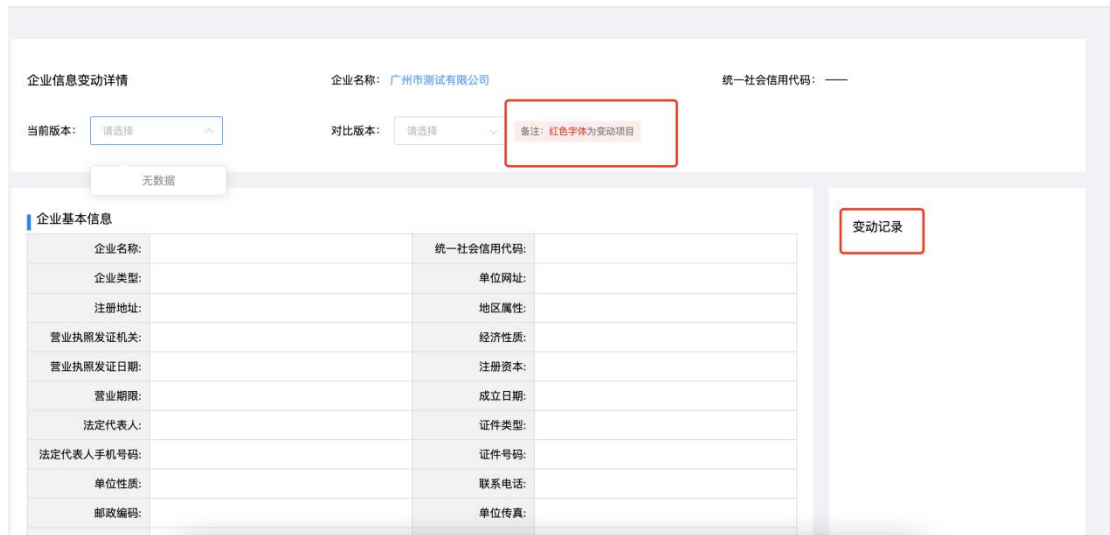
进入企业个人中心，可浏览本企业的企业基本信息、企业人员信息、项目业绩信息、获奖/表彰信息、信用信息等综合一览图。

5.3.1. 企业信息

点击菜单“企业中心”，可进入在企业信息查看浏览。

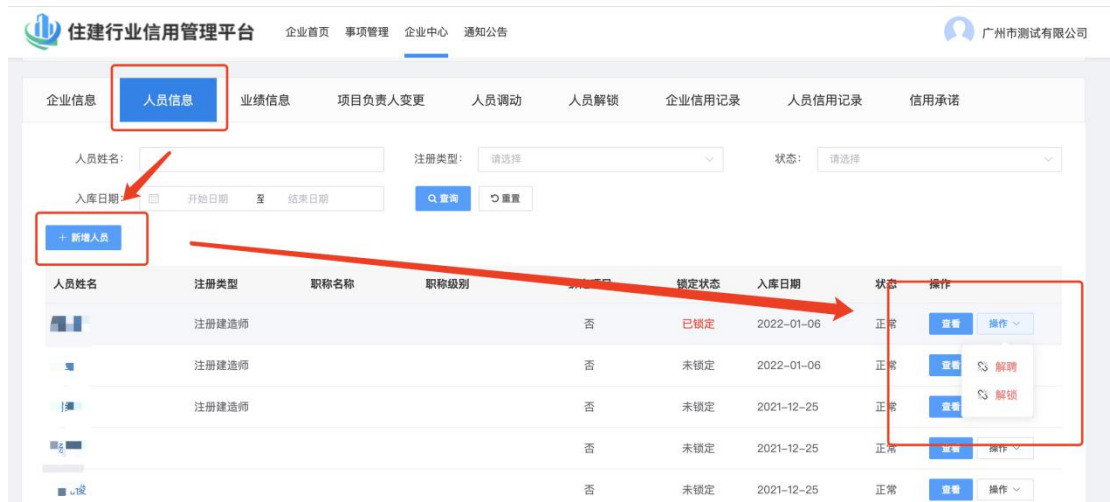


- ✓ 点击右上角的”修改企业信息“进入企业基本信息修改页面，依次录入企业基本信息、企业资质信息、安全生产许可证（施工企业必须填写）等基础信息。
- ✓ 点击“保存“可暂存填写数据，确认数据无误后可点击”提交“，公示结束将自动入库，



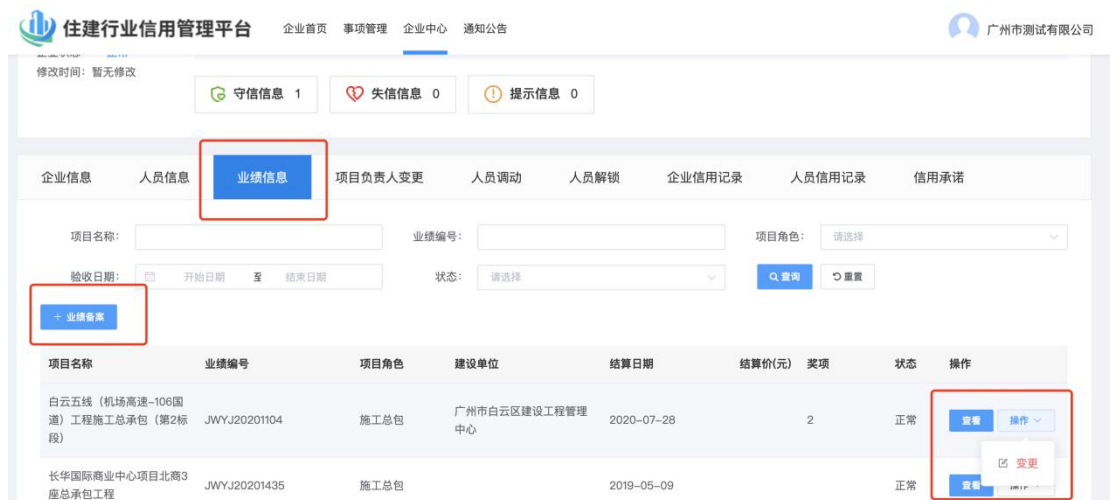
- ✓ 点击右上角的“信息变更记录”进入企业基本信息变更对比页面，可查看企业基本信息、企业资质信息、安全生产许可证（施工企业必须填写）等基础信息变更记录，并红色字体进行对比。

5.3.2. 人员信息



- ✓ 点击菜单“企业中心“->”人员信息“，在信息页面点击右“新增人员”，即可进行人员信息登记。
- ✓ 选中列表当前人员可进行“人员解聘”。
- ✓ 列表锁定状态为未锁定，可进行“人员加锁”操作。
- ✓ 列表锁定状态为已锁定，可进行“人员解锁”操作。

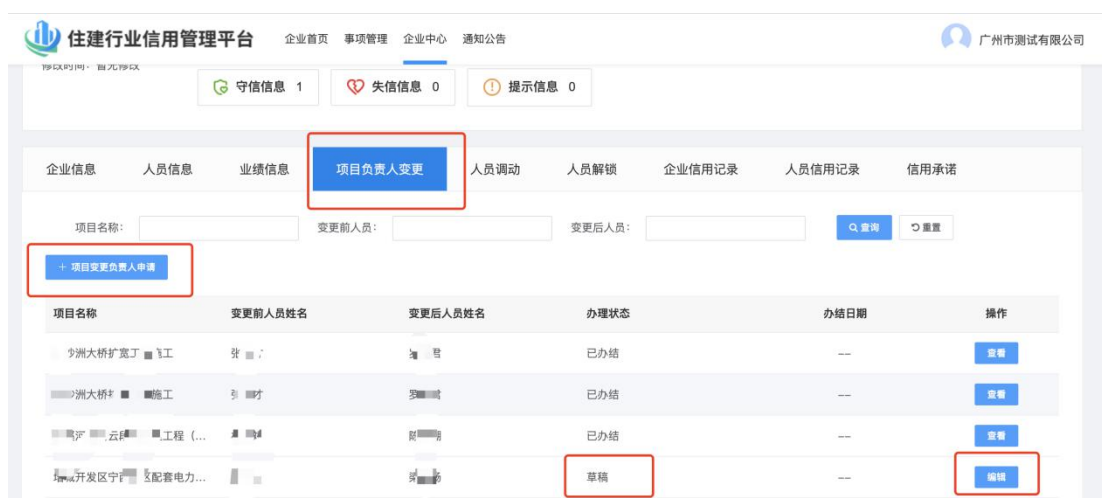
5.3.3. 业绩信息



- ✓ 点击菜单“企业中心“->”业绩信息“，在信息页面点击右“业绩录入”，即可进行业绩信息登记。

- ✓ 选中列表当前业绩可进行“业绩变更”。

5.3.4. 项目负责人变更

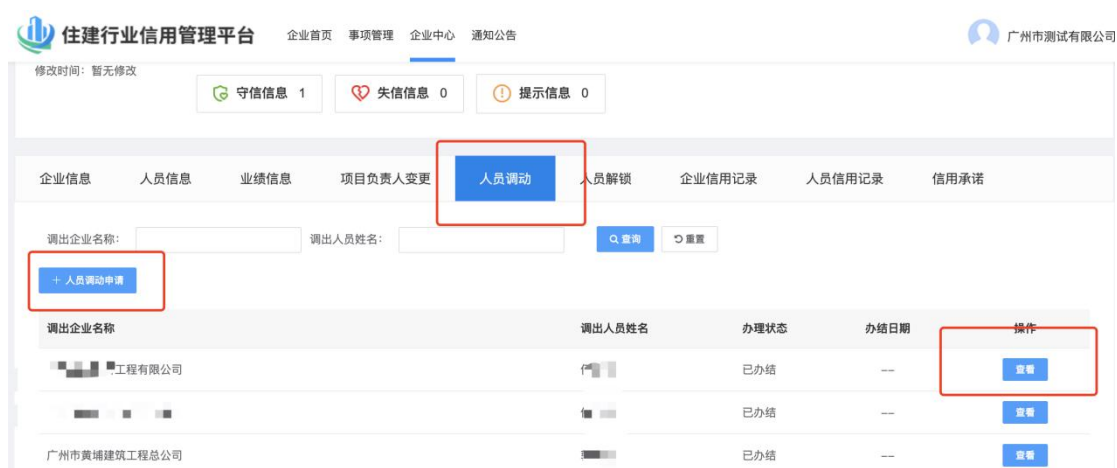


- ✓ 点击菜单“企业中心“->”项目负责人变更“，在信息页面点击右“项目负责人变更申请”，企业即可发起进行项目负责人变更信息登记。

- ✓ 选中列表当前项目负责人变更信息可进行“查看”。

- ✓ 列表状态为草稿，可进行“编辑”操作。

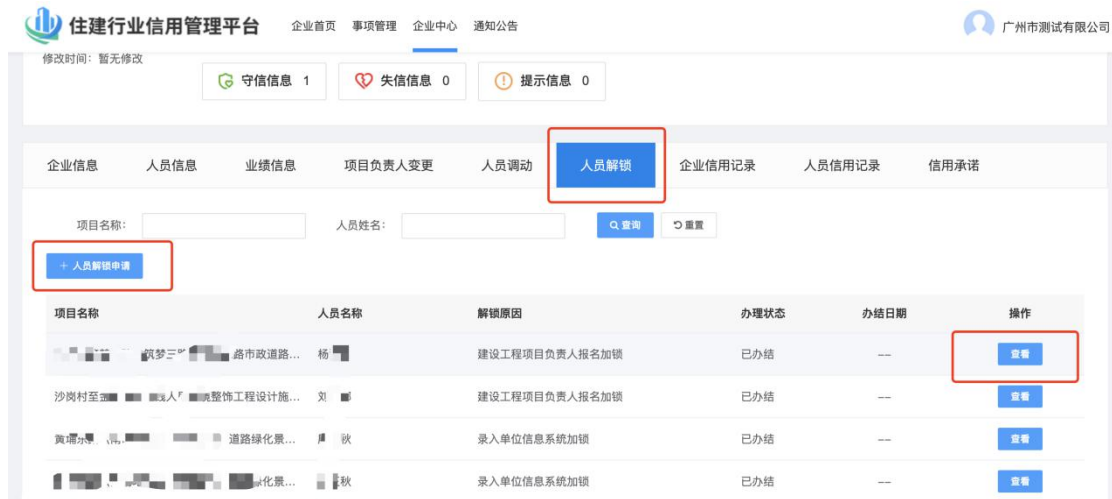
5.3.5. 人员调动



- ✓ 点击菜单“企业中心“->”人员调动“，在信息页面点击右“人员调动申请”，企业即可发起进行人员调动信息登记。

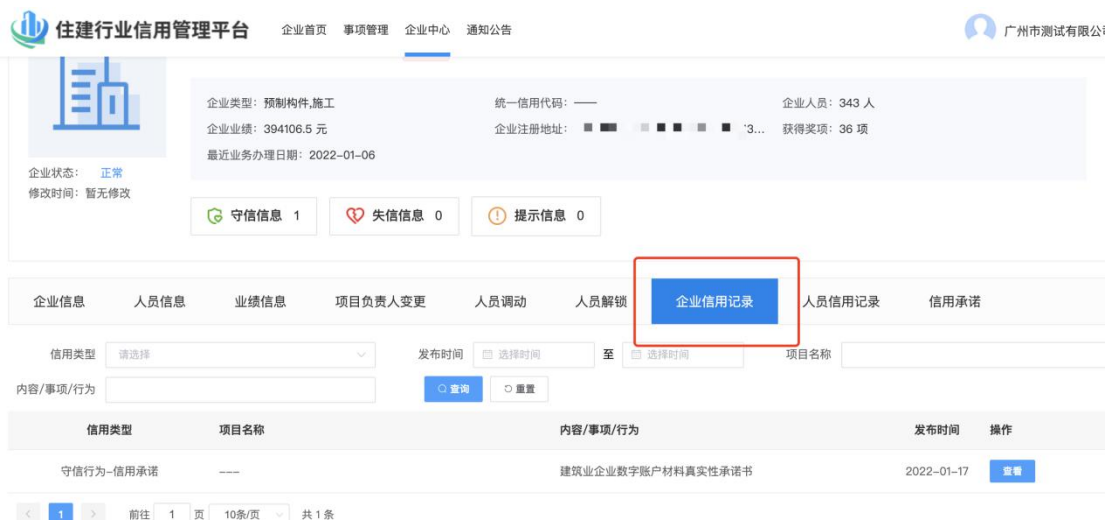
- ✓ 选中列表当前人员调动信息可进行“查看”。
- ✓ 列表状态为草稿，可进行“编辑”操作。

5.3.6. 人员解锁



- ✓ 点击菜单“企业中心“->”人员解锁“，在信息页面点击右“人员解锁申请”，企业即可发起进行人员解锁信息登记。
- ✓ 选中列表当前人员解锁信息可进行“查看”。
- ✓ 列表状态为草稿，可进行“编辑”操作。

5.3.7. 企业信用记录



- ✓ 点击菜单“企业中心“->”企业信用记录“，在信息列表页面点击右“查看”，浏览受到行政主管部门对本企业的进行的信用记录、管理信息记录。

5.3.8. 人员信用记录



- ✓ 点击菜单“企业中心“->”人员信用记录“，在信息列表页面点击右“查看”，浏览受到行政主管部门对本企业的从业人员进行的信用记录、管理信息记录。

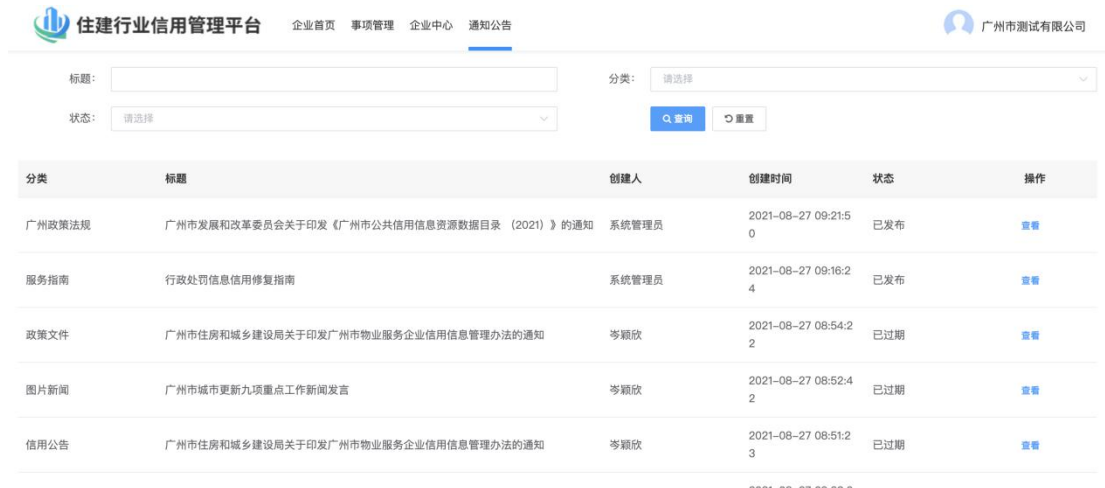
5.3.9. 信用承诺



- ✓ 点击菜单“企业中心“->”信用承诺“，在信息列表页面点击右“查看”，浏览信用承诺记录。

5.4.通知公告

点击“通知公告”进入由行业主管部门下发文件，如通知公告、政策法规的行业文件。



- ✓ 点击“查看”可对通知公告详情页面查看浏览

6. 技术支持

如在系统使用过程中遇到问题，可通过以下方式获得帮助：

信息录入咨询：广州市建筑业管理服务中心

联系方式：020-32257000-2

技术支持：广州市住房和城乡建设行业监测与研究中心

技术协助：周工

联系方式：17688880018

QQ技术支持①群：712427022

QQ技术支持②群: 927048735

周一至周五: 上午9:00-12:00, 下午14:00-18:00 (节假日除外)